

第16回湘南藤沢市民マラソン2026

走路補助A マニュアル



2026年 1月 25日 (日)

江の島・湘南海岸

湘南藤沢市民マラソン実行委員会

集合場所	江の島島内北緑地広場
集合時間	7時30分 (時間厳守)

No	活動場所
1	スタートフィニッシュ地点周辺
2	江ノ島大橋

☆活動内容	
1.	ランナーの安全を確保し、完走できるようにコースの管理をする。(清掃も含む)
2.	コース上において、ランナーの誘導・案内を主に活動する。
3.	ランナーサポート(トイレ案内)活動、トイレットペーパーの管理。
4.	コース上の競技に伴う、設置物(カラーコーン、距離表示/トイレ案内看板)の設置・撤去を行う。
5.	沿道の応援者を整理する。
6.	傷病者の早期発見とともに、救護スタッフ(赤いビブス着用)への連絡。
約1kmごとに走路中央にあります。	

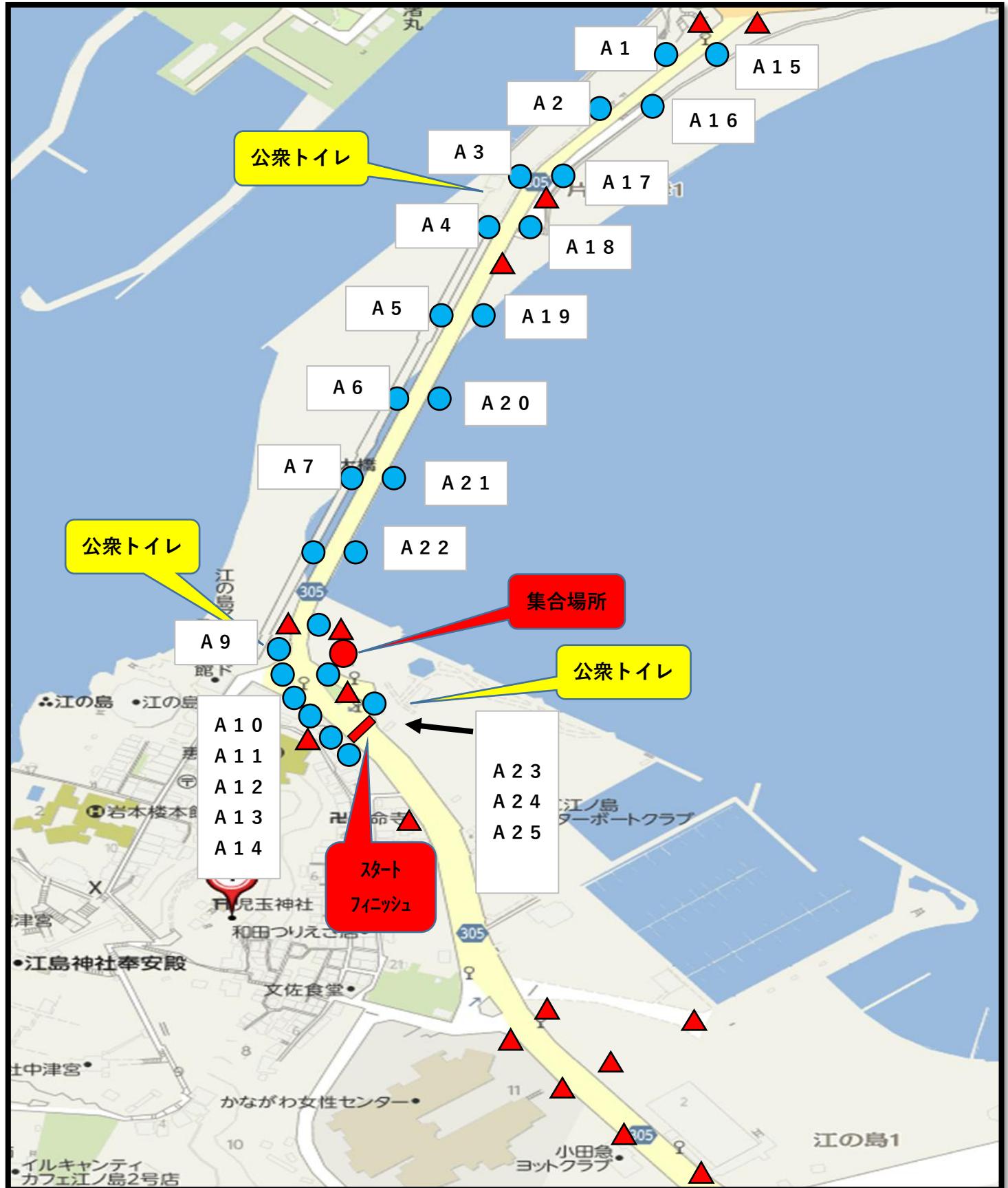
☆スケジュール	
7:15	リーダー、サブ集合。
7:30	ボランティア集合、出欠確認。活動の説明。周辺清掃等
7:45	活動開始。沿道の清掃をしながら、カラーコーン、看板、を配置箇所近くまで持っていく。 トイレ看板の方はトイレットペーパーも持っていく
8:00	交通規制開始。規制後、カラーコーンを設置する。 車の出庫がある場合は、出庫できない旨お伝えください。
8:30	ハーフ・クオーター競技開始(スタート)。沿道の整理、ランナーへの応援をお願いいたします。 トイレ看板、距離表示看板ご担当の方はお持ちください。原則、最終ランナー通過後におろしてください(スタッフがオレンジビブスを着て同伴しています)。距離表示看板の2周目を掲げるタイミングについては、リーダーまでお問い合わせください(全体のマニュアルのトップランナー通過時刻を伝え、目安にしてもらう。) リーダー(財団)はトップ・最終ランナーの通過報告をサーバーに入れる。
8:45	親子ラン・チャレンジラン競技開始(スタート)。
11:00	表彰式。(ハーフ男女1~8位対象)
11:25	最終閑門江の島入口交差点閉鎖。
	最後尾ランナー通過後、後片付け、清掃開始。
12:00	交通規制解除。規制が解除されるときにコーンを撤去ください。 コーン、看板を持ち集合場所までお戻りください。 コーン、看板は、コーンのあった場所までお戻しください。
13:00	活動終了。
備考	アンケートは共通マニュアル裏面又は大会HPからの回答となります。 クオカード(学生は後日配布)、感謝状等を配布後、終了あいさつ。 リーダーの指示により現地解散。 防寒・雨天(ビニールカッパ等)対策は、各自でお願いします。傘は禁止。
備品	事務用品 1式(本部)

ブロック図



配置図

ボランティア	警備員		
25名	16名		



☆名簿

No	所属	フリガナ	氏名	備考
リーダー				
サブ				
A 1				
A 2				
A 3				
A 4				
A 5				
A 6				
A 7				
A 8				
A 9				
A 10				
A 11				
A 12				
A 13				
A 14				
A 15				
A 16				
A 17				
A 18				
A 19				
A 20				
A 21				
A 22				
A 23				
A 24				
A 25				
A 26				
A 27				
A 28				
A 29				
A 30				
A 31				
A 32				
A 33				
A 34				



大会終了後、大会HPにてアンケートを実施いたします。

さらにより良い大会とするため、ご協力をよろしくお願ひいたします。

【ご回答方法】

右記二次元コードより

ます

WEB環境にてアンケートにご回答ください。

期間：2026年1月25日（日）～2026年2月13日

（金）



■WEB記録証

WEB記録証は、大会当日出走されたすべての方が下記のリーダーボードのページより無料で作成することができます。

※有料記録証をお申込みの方には、大会終了後1ヶ月以内に郵送いたします。

■リーダーボード

リーダーボードとは、リアルタイムで記録を閲覧できるサービスです。

ナンバーカードまたは氏名を入力し検索することで、計測地点ごとの通過記録を調べることができます。

ナンバーや氏名が分かっていれば、ご家族やお友達の記録も確認できます。

また、**今回より各地点の上位者も確認**できるサービスが追加されています。

WEB記録証・リーダーボードは下記をクリック！！

<https://runnet.jp/record/race.do?raceId=374418>



【二次元コー